

Pædagogiske rammer for feriepasningen i børnehaverne / SFO'erne

For at sikre tryghed og trivsel for barnet i feriepasnings perioden skal der arbejdes ud fra følgende principper:

Der skal så vidt muligt følge en medarbejder med fra gæste-børnehaverne/-SFO'erne.

Overskuelige rammer

- Det skal være kendt for barnet hvor garderobe er
- Hvor der kan leges, hvor toiletterne er, hvor madpakken placeres, hvor de voksne holder pause

Barnet skal ses

- De voksne skal have navneskilte på, så de kan tiltales med navn
- Barnets særlige behov skal være kendt af feriepasningspersonalet
- Barnet modtages altid af en voksen, som bliver ved barnet indtil far og mor er gået
- Den voksne sikrer, at barnet kommer godt i gang med dagen

Ro og nærvær

- Børnene skal gennem de voksne møde ro og nærvær
- Som udgangspunkt foregår de pædagogiske aktiviteter i og omkring institutionen. Ture ud af huset vægtes med udgangspunkt i ansvarlighed og sikkerhedshensyn
- Det er vigtigt at bryde den daglige rutine, så børnene oplever, at det er rart at komme i gæste-børnehaven/-SFO'en

De voksne

- Børnene møder ikke nødvendigvis kendte voksne i feriepasningen
- Børnene skal møde så få voksne som muligt
- Børnene skal vide hvad de voksne hedder = navneskilt
- Der afsættes ekstra personaleressourcer til feriepasningen
- Modtageinstitutionen udarbejder mødeplan og et brev til feriepasningspersonalet med praktiske oplysninger som:
Åbningstid, telefon ved sygdom, brug af telefon, mad og drikke til børnene i løbet af dagen, hvem har lederansvar mm.

Forældretryghed

- Som udgangspunkt afholder modtageinstitutionen åbent hus én eftermiddag - så forældre kan aflægge besøg
- Hvis det er muligt aflægges personale og børn fra "aflevere" institutionen besøg i modtageinstitutionen
- Forældre har pligt til at ringe afbud, hvis der ikke er et pasningsbehov

Støttebørn:

- Hvis der er børn med særlig vanskeligheder eller behov, skal barnets børne/SFO sende en medarbejder med